

NOVA

IMS

Information
Management
School



Erasmus Outgoing

Sessão de Esclarecimento

21 Março 2022

Agenda

- **1.º Painel**

- Pedro Cabral – Coordenador Erasmus NOVA IMS
- Frederico Cruz Jesus – Coordenador da Licenciatura em Gestão de Informação
- Manuela Aparício - Docente
- José Conchinha – Coordenador da Unidade de Gestão de Mobilidades Internacionais - UNL

- **2.º Painel**

- Ana Sousa – Gabinete Erasmus

- **3.º Painel**

Testemunhos alunos Erasmus

- **4.º Painel**

- Resposta às questões dos alunos

Erasmus Outgoing | Sessão de Esclarecimento

Pedro Cabral

Coordenador Erasmus

NOVA

IMS

Information
Management
School

Programa Erasmus+

NOVA IMS

Coordenador Erasmus Pedro Cabral

- pcabral@novaims.unl.pt

Gabinete Erasmus Ana Sousa / Hugo Caldeira

- **Horário**
- 9:30m – 13:00h / 14:00h – 17:30m (2.^a a 6.^a feira)
- **Localização**
- Colégio Almada Negreiros (CAN) - Sala 129-B
- **Contactos**
- erasmus@novaims.unl.pt | + 351 213 828 610
- **Website**
- <http://www.novaims.unl.pt/estudantes-erasmus-erasmus-incoming>
- **Video call apointment**

Reitoria da UNL

Unidade de Gestão de Mobilidades Internacionais

Coordenador José Conchinha

- **Website**
- www.unl.pt/erasmus

Programa Erasmus+ | Apresentação

**ERASMUS +
BOLSA NOVA
IMS***

É o programa da União Europeia para a educação, a formação, a juventude e o desporto.

O programa Erasmus+ tem por objetivo reforçar as competências e a empregabilidade, bem como modernizar a educação, a formação e a animação da juventude.

*Incentivo para mobilidades efetuadas a partir de Setembro 2019.
Apenas para alunos de licenciatura

Programa Erasmus+

Mobilidades possíveis:

- Mobilidade estudos;
- Mobilidade estágio;
- Mobilidade estágio recém-graduados;
- Mobilidades de curta duração para doutorandos ou participação em BIP (Programas Intensivos Mistos);
- Mobilidade docentes;
- Mobilidade staff

**ERASMUS +
BOLSA NOVA
IMS**

Participantes

Estudantes inscritos na NOVA IMS e matriculados em estudos que conduzam a um grau reconhecido (até ao nível de doutoramento, inclusive).

- Os estudantes terão de estar matriculados, no mínimo, no segundo ano da licenciatura ou serem alunos de mestrado ou doutoramento.

**ERASMUS +
BOLSA NOVA
IMS**

Local da atividade

Estudos: Qualquer Instituição de Ensino Superior (IES) europeia detentora da ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) e com a qual exista um Acordo Interinstitucional Erasmus+ válido.

Estágios: Organização de acolhimento: Qualquer organização, pública ou privada, ativa no mercado de trabalho ou nos domínios da educação, da formação e da juventude

**ERASMUS +
BOLSA NOVA
IMS**

Duração mínima:

- Longa duração: Licenciatura, mestrado e doutoramento: de **2 a 12 meses**.
- A duração mínima de um período de estudos é de 2 meses ou de 1 período académico.
- A duração mínima de um período de estágio é de 2 meses (ou 60 dias).

- Curta duração: Doutoramento ou participação em BIP: de **5 a 30 dias**

**ERASMUS +
BOLSA NOVA
IMS**

**Mobilidade Estudos / Mobilidade Estágios
(mobilidades a realizar no ano letivo 2022/2023)**

Prazo de candidaturas:

Mobilidade Estudos

- De 16 de março a 7 de abril 2022

Mobilidade Estágios

- De 16 de março a 30 de abril 2022.
- Preenchimento de formulário *on-line* na página Erasmus no sítio Web da NOVA IMS

Mobilidade Estudos

- Analisar lista de acordos da NOVA IMS (<https://www.novaims.unl.pt/erasmus>).
- **Consultar os sites das universidades de interesse.**
- Escolher a universidade a que se querem candidatar (até 4 por ordem de preferência).
- **Dicas:**
 - Procurar o *courses catalogue*, que deverá ter toda a oferta curricular da instituição
 - (verificar a oferta formativa / língua em que é ministrada);
 - Consultar o calendário académico;
 - Enviar emails com pedidos de esclarecimento para as possíveis instituições de acolhimento;
 - Preencher candidatura online nos prazos indicados.

**ERASMUS +
BOLSA NOVA
IMS**

ATENÇÃO:

Todas as mobilidades estudo ao abrigo da presente fase de candidaturas devem ser realizadas até ao final do ano letivo 2022/2023 (30/09/2023)

**ERASMUS +
BOLSA NOVA
IMS**

Mobilidade Estágios

- Procurar empresa ou universidade de acolhimento para realizar período de mobilidade em ambiente de trabalho.
- Analisar eventuais ofertas de estágio divulgadas pela NOVA IMS.
- Contactar diretamente a empresa e propor programa de trabalho.
- Preencher Ficha de Candidatura online, de acordo com as instruções apresentadas na página do Programa ERASMUS da NOVA IMS.

ATENÇÃO:

Todas as mobilidades estágio ao abrigo da presente fase de candidaturas devem ser realizadas **até 31/05/2023**.

**ERASMUS +
BOLSA NOVA
IMS**

Mobilidade Estudos

- Podem candidatar-se alunos dos diferentes graus de ensino (Licenciatura, Mestrado e Doutoramento).

Mobilidade Estágios

- “O Programa Erasmus dá a possibilidade aos estudantes do ensino superior, **independentemente do grau académico** que frequentem, de realizarem um estágio curricular ou extra-curricular, **de 2 a 12 meses**, em contexto de trabalho. Estes estágios podem decorrer numa empresa ou numa Instituição de Ensino Superior, sendo que nesta última o estudante não vai realizar um período de estudos, mas adquirir uma **experiência de trabalho.**”
- Considerando que os cursos da NOVA IMS não integram estágios curriculares a frequência do programa de mobilidade Estágio **não confere a concessão de ECTS aos estudantes** que o venham a frequentar.

Não são elegíveis candidaturas dos estudantes dos cursos de Pós-Graduação.

**ERASMUS +
BOLSA NOVA
IMS**

Mobilidade Estudos

II – Regras de Seleção

- a) O estudante de licenciatura ou mestrado não deverá ter cadeiras do 1.º ano em atraso no final do semestre anterior ao da mobilidade. No caso do mestrado, excetua-se a UC de Metodologias de Investigação.
- b) Os estudantes de licenciatura, no ato de candidatura deverão ter aprovado um mínimo de 60 ECTS.

Mobilidade Estágios

“Os estudantes de licenciatura deverão estar inscritos no 3º ano, não poderão ter unidades curriculares em atraso no final do semestre anterior ao da mobilidade, e apenas poderão realizar mobilidade em estágio no último semestre do curso. Os estudantes de Mestrado deverão realizar a mobilidade de estágio após conclusão da parte curricular do curso”.

A candidatura deverá ser formalizada no mínimo 3 (três) meses antes da data do início da mobilidade.

Critérios de Ordenação

**ERASMUS +
BOLSA NOVA
IMS**

- Ordenação segundo a **média** do estudante no final do semestre anterior ao momento da candidatura;
- Ordenação segundo o **número de ECTS** já realizados, a dividir pelo número total de ECTS possíveis de serem realizados até ao final do semestre anterior ao momento da candidatura;
- Ordenação segundo o **número de anos de matrículas** para atingir aquele número de ECTS.

Critérios de Ordenação

**ERASMUS +
BOLSA NOVA
IMS**

Em caso de empate utilizar-se-ão os seguintes critérios de desempate:

- i. Ordenação decrescente segundo o numero de unidades curriculares obrigatórias que, de acordo com o plano de estudos do curso que frequenta, o aluno possa ter em atraso no semestre em que efetuará a mobilidade;
- i. Ordenação crescente de acordo com a data/hora de submissão da candidatura.

**ERASMUS +
BOLSA NOVA
IMS**

Candidaturas - Fases do processo

1. Candidaturas;
2. Apreciação de candidaturas e elaboração do ranking;
3. Divulgação de resultados;
4. Notificação às Universidades parceiras dos alunos selecionados (Estudos);
5. Formalização das candidaturas pelos alunos junto do Gabinete Erasmus;
6. Formalização pelos alunos das candidaturas junto das Universidades parceiras (Estudos).
7. Inserção pelos alunos de elementos e documentos na Plataforma Erasmus da UNL <https://erasmus.unl.pt/>;

Bolsas

Neste momento estamos a aguardar publicação do edital por parte da Reitoria.

- Todos os anos é atribuída pela Reitoria da UNL uma verba à NOVA IMS.
- Com esta verba, e com base nos critérios de seleção mencionados anteriormente, a NOVA IMS distribui a verba disponível pelos alunos.
- Os estudantes bolseiros SAS têm prioridade na atribuição de bolsas em relação aos restantes estudantes.
- Os alunos que nunca beneficiaram de uma bolsa Erasmus da NOVA IMS têm prioridade na atribuição de bolsa em relação a outros estudantes.
- Como o número de bolsas Erasmus é limitado e variável, nem todos os estudantes seleccionados para mobilidade Erasmus podem beneficiar necessariamente de uma bolsa Erasmus. Estes estudantes são denominados de bolseiros “zero”.

**ERASMUS +
BOLSA NOVA
IMS**

**ERASMUS +
BOLSA NOVA
IMS**

Bolsas

- Bolsas suplementares ERASMUS (para estudantes bolseiros de ação social).

Distribuídas de acordo com o ranking elaborado pela NOVA IMS (ver regulamento da NOVA IMS disponível online).

Os estudantes bolseiros de ação social que usufruam de bolsa ERASMUS recebem automaticamente uma bolsa complementar ERASMUS.

- Bolsas Suplementares ERASMUS para pessoas com necessidades especiais, cuja participação no projeto ou ação de mobilidade não seria possível sem suporte financeiro adicional

<http://www.unl.pt/internacional/estudos-e-estagios>

**ERASMUS +
BOLSA NOVA
IMS**

Bolsas NOVA IMS

Neste momento estamos a aguardar informação final

- Só para alunos de licenciatura.
- Aplicam-se as mesmas regras da Bolsa Erasmus.
- Só serão comparticipadas as mobilidades que impliquem deslocação para a Instituição de destino e atividades presenciais. Mobilidades virtuais não usufruirão de atribuição de Bolsa NOVA IMS.

**ERASMUS +
BOLSA NOVA
IMS**

Reconhecimento

Todas as unidades curriculares ou estágio que o aluno faça em mobilidade, desde que previamente contemplados no **Learning Agreement, Changes ou Training Agreement** são **obrigatoriamente reconhecidos**.

O reconhecimento pode ser:

- Creditação.
- Suplemento ao Diploma.

ATENÇÃO

Os alunos não podem iniciar o seu período de mobilidade sem que:

- Tenham concluído todas as Unidades curriculares do 1.º ano;
 - Tenham o Learning Agreement devidamente assinado e carimbado por todos os intervenientes (aluno, responsável na Universidade de Origem, responsável na Universidade de Destino);
 - Tenham Cartão Europeu de Seguro de Doença (CESD) válido para todo o período de estudos + Termo de responsabilidade
 - Tenha sido assinado o Contrato de Mobilidade Erasmus+
- “TODOS os estudantes têm que assinar um contrato de mobilidade, independentemente de lhes ser atribuída, ou não, uma bolsa Erasmus. O contrato pode ser assinado pelo procurador em caso de ausência do estudante”.

É aconselhável que não incorram em gastos relativos à viagem sem que tenham recebido carta de aceitação e Learning Agreement devidamente assinados pela Universidade parceira.

Na conjuntura atual recomendamos que aguardem pela assinatura do contrato de mobilidade.

**ERASMUS +
BOLSA NOVA
IMS**

A consultar

- Sítio Web da NOVA IMS
 - Página do Programa Erasmus:
 - Regulamento
 - Lista de Acordos
 - Formulário de Candidatura
- Sítios Web das Universidades de Acolhimento
- Sítio Web da Universidade Nova de Lisboa

**ERASMUS +
BOLSA NOVA
IMS**

Erasmus Outgoing | Sessão de Esclarecimento

Frederico Cruz Jesus

**Coordenador da Licenciatura
em Gestão de Informação**

NOVA

IMS

Information
Management
School

Aprovação dos Learning Agreement – LGI

Todas as unidades curriculares do Learning Agreement, Changes ou Training Agreement têm que ser previamente aprovadas pelo Diretor do Curso e depois pelo Coordenador Erasmus da NOVA IMS

- **Critério de aprovação (LGI):**
 - Atribuírem ECTS (ou atribuírem classificação que possa ser convertida seguindo regras claras em ECTS);
 - A aprovação da creditação das ECTS de disciplinas optativas está restringida ao não ultrapassar do máximo de 195 ECTS que consta no regulamento da Licenciatura.
 - Serão aprovadas unidades curriculares que não sejam redundantes com as unidades curriculares obrigatórias do programa. Ou seja, pretende-se que os alunos optem por unidades curriculares complementares às que já realizaram no decorrer da licenciatura.
- **Em resultado, o reconhecimento pode ser:**
 - Creditação (enquanto UC optativa).
 - Creditação (enquanto suplemento ao Diploma)

Erasmus Outgoing | Sessão de Esclarecimento

Manuela Aparício

Docente

Aprovação dos Learning Agreement – LSTI

Todas as unidades curriculares do Learning Agreement, Changes ou Training Agreement têm que ser previamente aprovadas pelo Diretor do Curso e depois pelo Coordenador Erasmus da NOVA IMS

- **Critério de aprovação (LSTI):**
 - Atribuírem ECTS (ou atribuírem classificação que possa ser convertida seguindo regras claras em ECTS);
 - Pelos menos, 50% das uc do LA devem ser da área de sistemas de informação ou fortemente relacionadas com os objetivos da licenciatura;
 - A aprovação da creditação das ECTS de disciplinas optativas está restringida ao não ultrapassar do máximo de 195 ECTS que consta no regulamento da Licenciatura.
- **Em resultado, o reconhecimento pode ser:**
 - Creditação (enquanto UC optativa);
 - Creditação (enquanto suplemento ao Diploma).

Erasmus Outgoing | Sessão de Esclarecimento

José Conchinha

**Coordenador da Unidade de Gestão de Mobilidades
Internacionais - UNL**

NOVA

IMS

Information
Management
School

Erasmus Outgoing | Sessão de Esclarecimento

Ana Sousa

Gabinete Erasmus

Antes da Mobilidade - Estudos

Candidaturas



Consulta do site da NOVA IMS



As áreas indicadas e a indicar na candidatura são importantes – podem determinar a colocação e o plano de estudos

- **University of Thessaly**
- **Department of Economics** (área 041); **Department of Planning and Regional Development** (área 0588); **Department of Electrical and Computer Engineering** (área 0688).
- **Nº de Vagas:** 6 (Business and Administration (**041**): 2; Natural Sciences, Mathematics and Statistics, inter-disciplinary programmes (**0588**): 2; Information and Communication Technologies (ICTs), Interdisciplinary programmes (**0688**): 2)
- **Budapest University of Technology and Economics**
- **Área de Estudos:** Business and Administration (**041**), Natural Sciences, Mathematics and Statistics (**05**), Information and Communication Technologies (**06**)
- **Nº de Vagas:** 5
- **Università Degli Studi di Torino**
- **Dipartimento di Matematica “Giuseppe Peano”**

Antes da Mobilidade - Estudos

Candidaturas



Consulta do site da NOVA IMS e das Universidades de destino



As áreas indicadas e a indicar na candidatura são importantes – podem determinar o plano de estudos

- *Erasmus+ incoming students are generally expected to take most of their courses within the field of study they have been nominated for. Taking some courses at other departments is basically possible, however the exact possibilities depend on the department in question.*
- *At least 50% of courses have to be chosen from the offer of the school/department the student has been nominated to.*
- *Your students are allowed to choose courses from the different degrees offered at our business school as long as there are no timetable conflicts/class sessions overlap among the courses the student chooses, but they CANNOT take courses from other departments or faculties different from ours (Euncet).*

Antes da Mobilidade - Estudos

Candidaturas



Consulta do site
da NOVA IMS



Ciclo de
estudos

1º Ciclo - Licenciatura

2º Ciclo - Mestrado

3º Ciclo - Doutoramento

Antes da Mobilidade - Estudos

Candidaturas



Consulta do site da
NOVA IMS e das
Universidades de
destino

A informação disponibilizada nas

[Fact Sheet/ Informação Adicional](#)

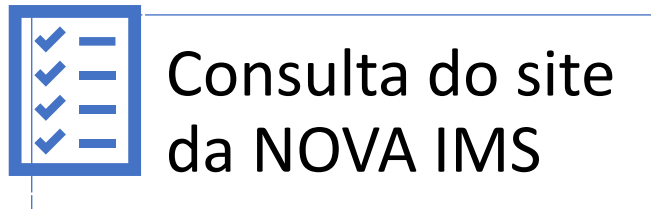
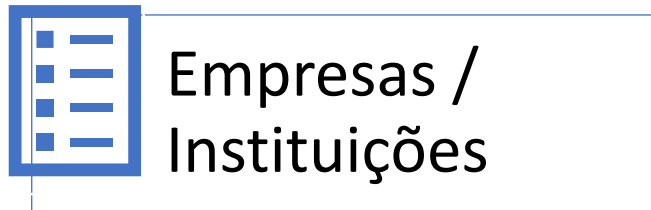
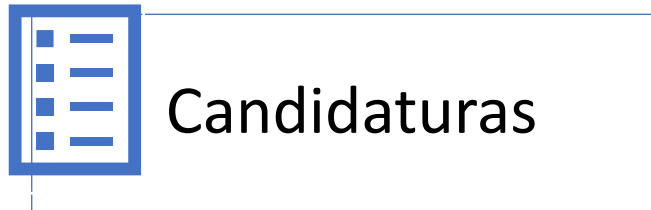
É atualizada à medida que vamos recebendo informação das Universidades parceiras.

Ter também em atenção:

Os calendários académicos das Universidades de destino e a sua compatibilização com o calendário da NOVA IMS.

A oferta formativa / língua de ensino na Universidade de destino.

Antes da Mobilidade - Estágios



O aluno deve contactar a empresa / Instituição.
Uma Instituição de Ensino Superior pode ser a entidade de acolhimento para um estágio Erasmus.

Neste contexto, o estudante não pode frequentar unidades curriculares.

Caso o trabalho de estágio a desenvolver seja para contribuir para o trabalho conducente à obtenção do grau de Mestre, mediante avaliação do relatório final e respetiva defesa, terá que ter em atenção os requisitos académicos específicos

(por exemplo: duração do estágio)

Antes da Mobilidade

Candidaturas



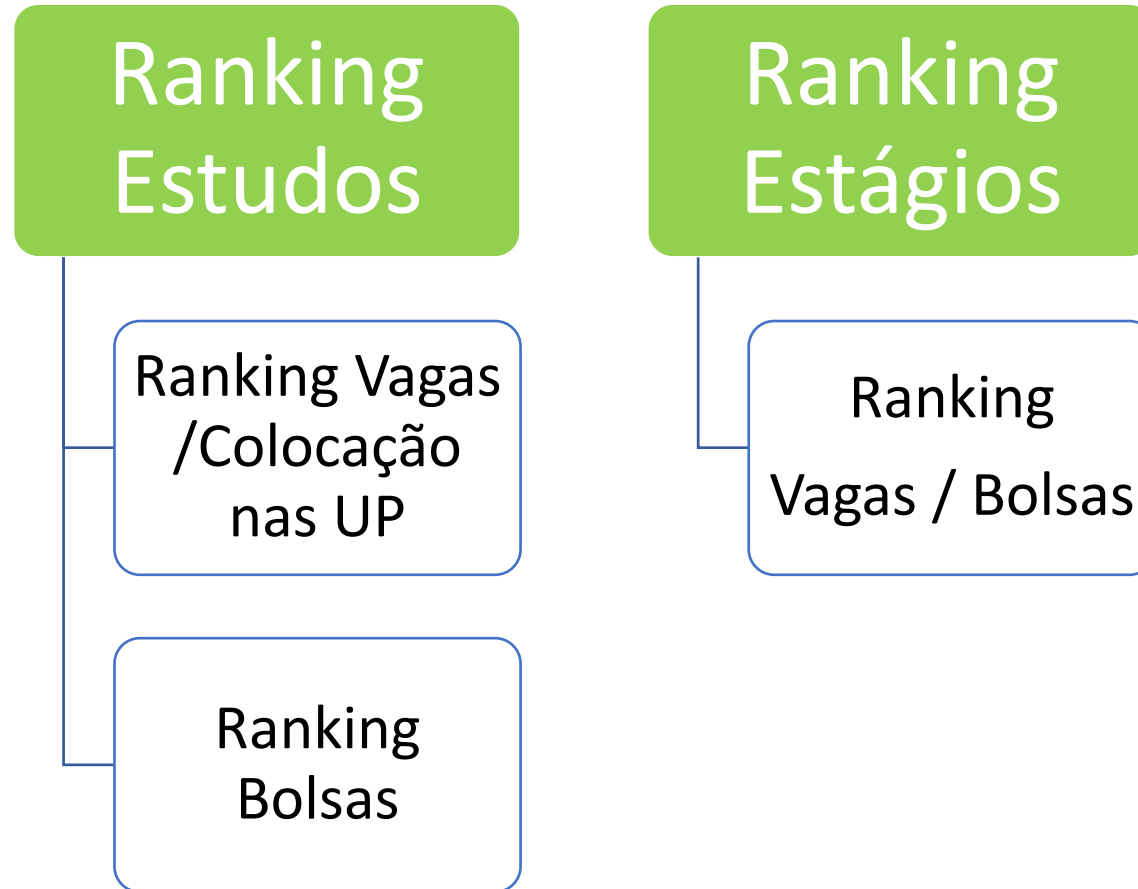
Elaboração
do ranking

Base – Transcript of records emitido pelos Serviços Académicos, com o registo das UC aprovadas até ao semestre anterior ao da candidatura.

1º semestre do ano letivo em curso.

- Ordenação pelos critérios de seleção
- Existência ou não de Unidades Curriculares de 1º ano em atraso (candidaturas condicionais)
- Bolsa Erasmus anterior
- Bolseiros SAS

Antes da Mobilidade - Estudos



Antes da Mobilidade

Formalização das candidaturas pelos alunos junto das Instituições de Destino / Estudos

Nomeação - é feita pelo Gabinete Erasmus da NOVA IMS

- Os alunos são contactados diretamente pela Universidade de Destino.
- O Processo é variável de acordo com a Instituição de Acolhimento.

Atenção:

Verificar prazos de envio / submissão de documentos junto da Universidade a que se candidata.

Verificar os documentos que são necessários (podem ser diferentes dos que são solicitados pela NOVA IMS).

Declaração comprovativa do nível de Inglês (B2) / (mobilidade estudos) - Serviços Académicos da NOVA IMS

São os alunos que enviam os documentos para a Instituição de acolhimento.

Antes da Mobilidade

Formalização das candidaturas pelos alunos junto das Instituições de Destino / Estágios

Fixação do plano de estágio e assinatura do Learning Agreement for Traineeships.

Verificação de documentação complementar que possa ser necessária (p. exp. Acordo de confidencialidade).

São os alunos que enviam os documentos para a Instituição de acolhimento.

Antes da Mobilidade - Estudos

Formalização das candidaturas pelos alunos junto do Gabinete Erasmus da NOVA IMS

Ficha de estudante;

Learning Agreement (Programa de Estudos ou de Estágio);

Nota: Aprovação do Learning Agreement (Direção de curso e Coordenador Erasmus)

Atenção

Não são passíveis de creditação disciplinas que não tenham nota atribuída

2 ECTS, NO GRADE, taught in English

O número máximo de ECTS no caso dos cursos de linguas é de 4 ECTS (no global da licenciatura)

German or English language course (beginner, intermediate or advanced, 5 ECTS)

Todas as Unidades Curriculares são Unidades Curriculares Optativas

No caso dos alunos de Mestrado e de Doutoramento é necessário também Parecer do

Professor Orientador da Tese / Relatório de Estágio ou do Professor Coordenador do curso que frequenta.

Antes da Mobilidade

Formalização das candidaturas pelos alunos junto do Gabinete Erasmus da NOVA IMS

- **Cópia do Transcript of Records** (before)

Versão em Inglês - Serviços Académicos da NOVA IMS

- **Cópia de Procuração** (opcional);

Atenção: Deixar o original da procuração junto de alguém de confiança e com disponibilidade para se deslocar à UNL

- **Termo de responsabilidade**
- **Cópia do Cartão Europeu de Seguro de Doença / Seguro.**
- **Documento comprovativo da titularidade do NIB.**
- Foto tipo passe

Antes da Mobilidade

Formalização das candidaturas pelos alunos – outros elementos

- Contrato ERASMUS+
- O contrato só pode ser emitido se o aluno:
 - Tiver o Learning Agreement devidamente aprovado e assinado por todos os intervenientes.
 - Tiver cópia do Cartão Europeu de Seguro de Doença válido para todo o período de mobilidade.
 - Tiver preenchido todos os dados na Plataforma de Mobilidade da Reitoria.
- Teste de competência linguística - OLS

Antes da Mobilidade - Estudos

Documentos a apresentar

Learning Agreement

**Online Learning Agreement
Student Mobility for Studies**

IMPORTANT INFORMATION: For the Erasmus+ 2021-2027 programme, Learning Agreements must be managed online. Higher Education Institutions can do this by using the [Online Learning Agreement platform](#) or an equivalent system connected to the Erasmus Without Paper

Antes da Mobilidade - Estudos

Documentos a apresentar

Learning Agreement

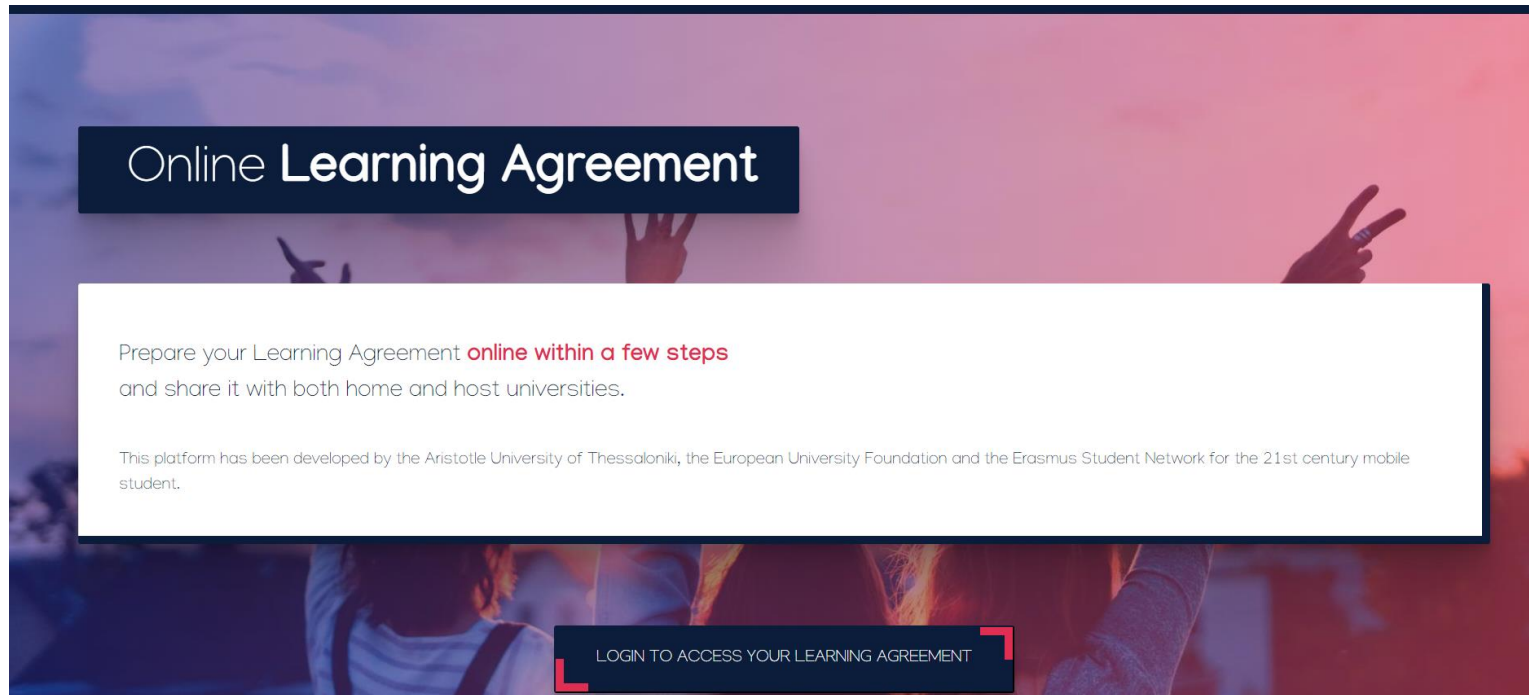
Study Programme at the Receiving Institution
Mobility type: Semester(s)

Table A	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: ...
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]				

Antes da Mobilidade - Estudos

Documentos a apresentar

Learning Agreement



The screenshot shows a web interface for the Online Learning Agreement. At the top, a dark blue banner contains the text "Online Learning Agreement" in white. Below this, a white box contains the text: "Prepare your Learning Agreement **online within a few steps** and share it with both home and host universities." Underneath, a smaller line of text states: "This platform has been developed by the Aristotle University of Thessaloniki, the European University Foundation and the Erasmus Student Network for the 21st century mobile student." At the bottom of the interface, a dark blue button with white text says "LOGIN TO ACCESS YOUR LEARNING AGREEMENT". The background of the interface is a blurred image of people's hands raised in the air.

Antes da Mobilidade - Estudos

Documentos a apresentar

Learning Agreement

Tem de ter a aprovação da Direção de curso e Coordenador Erasmus da NOVA IMS

Tem de estar devidamente assinado por todas as partes

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Online Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Digital Signature
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

Antes da Mobilidade - Estágio

Documentos a apresentar
Learning Agreement



Learning Agreement Student Mobility for Traineeships

Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 2021/2021

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size <input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees	Contact person ⁶ name; position; e-mail; phone	Mentor ⁷ name; position; e-mail; phone

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise	
Planned period of the mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]	
Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship:	
Traineeship in digital skills ⁸ : Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	
The level of language competence ⁹ in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>	

Antes da Mobilidade - Estágio

Documentos a apresentar

Learning Agreement

<i>Table B - Sending Institution</i>	
<i>Please use only one of the following three boxes: ¹⁰</i>	
1. The traineeship is embedded in the curriculum and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
Award ECTS credits (or equivalent) ¹¹	Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
2. The traineeship is voluntary and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent). <input checked="" type="checkbox"/>	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
3. The traineeship is carried out by a recent graduate and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (<i>highly recommended</i>): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Antes da Mobilidade - Estudos

Documentos a apresentar

Learning Agreement

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		If yes, amount (EUR/month):
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, please specify:		
The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.		
Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.		

Antes da Mobilidade

Documentos a apresentar – Procuração e Termo de Responsabilidade

PROCURAÇÃO

Dados do aluno { Eu, (nome completo do aluno), portador do Cartão do Cidadão n.º , com a data de validade.../.../....., nascido em .../.../... na Freguesia de Concelho de....., (estado civil), residente em, constituio bastante procurador.....

{ (nome completo do procurador) portador do Bilhete de Identidade /Cartão de Cidadão n.º com a data de validade .../.../....., nascido em .../.../... na Freguesia de, Concelho de, (estado civil), residente em, concedendo-lhe plenos poderes para assinar quaisquer documentos respeitantes à mobilidade ERASMUS+ e receber quaisquer quantias respeitantes a uma eventual bolsa ERASMUS+ que me tenha sido atribuída.

{ de de

{ de

Assinatura do aluno

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, (nome completo), aluno n.º, declaro ter conhecimento que a NOVA IMS não se responsabiliza por quaisquer danos ou qualquer indemnização que advenham de situações não contempladas pelas coberturas da Apólice de Acidentes Pessoais Escolar, nº, da Companhia de Seguros, durante o período de Mobilidade Erasmus+, que decorrerá de/...../..... a/...../......

Data,

(Assinatura do aluno)

Antes da Mobilidade

Documentos a apresentar – Procuração e Termo de Responsabilidade

Power of Attorney

I, (full name), bearer of ID card / Passport nº issued by..... / with the expiration date ... / ... / ... , born in ... / ... / ... in Municipality of, (marital status), resident in, constitute and appoint as procurator.....
 (full name) bearer of ID card / Passport nº issued by..... / with the expiration date ... / ... / .. , born in ... / ... / ..., in, Municipality of , (marital status), resident in, granting him/her full powers to sign any documents related to the ERASMUS+ mobility and receive any amounts concerning an eventual ERASMUS+ grant awarded to me.

Place and Date

.....
 (Signature of ERASMUS student)

STATEMENT OF RESPONSIBILITY

I, (full name), student no. declare to be aware that NOVA IMS is not responsible for any damages or any compensation arising from situations not covered by the Personal Accidents Policy no. , with the insurance company during the period of the mobility , which will run from .. / ... / ... to ... / ... / ...

Date,

(Student Signature)

Antes da Mobilidade

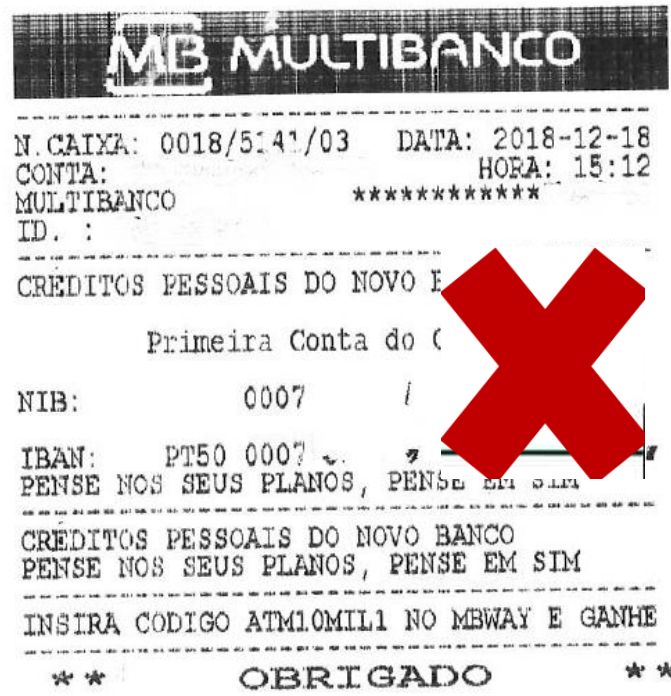
Documentos a apresentar – Cartão Europeu de Saúde

- Cartão Europeu de Seguro de Doença (CESD) válido para todo o período de estudos
- <https://www.sns.gov.pt/home/cartao-europeu-de-seguro-de-doenca/>
- <http://www.seg-social.pt/pedido-cartao-europeu-seguro-doenca>

Antes da Mobilidade

Documentos a apresentar – Comprovativo de NIB

Não Válido



Válido

 Caixa Geral de Depósitos

 caixadirecta

Comprovativo de operação Serviço Caixadirecta

Na sequência do pedido efetuado por _____ através do Serviço Caixadirecta, foi registada às às _____ do dia _____ a operação - Consultar NIB, IBAN e BIC SWIFT - com os seguintes dados:

Nome
 Conta
 NIB
 IBAN
 BIC SWIFT

Antes da Mobilidade

Plataforma da Reitoria

EM+

username (nr. de CC ou BI/passport, alunos/students):

password:

[Recuperar Password / Password recover](#)

- Atenção verifiquem a Caixa de SPAM
- Email será o vosso email de aluno

Antes da Mobilidade

Plataforma da Reitoria

Estudante/Student

num. de aluno/student nr: 1234

nome;/name: Ana Pedrica Manuel

data de nascimento: (dd/mm/aaaa)

sexo;/gender: Masculino/Male Feminino/Female

tipo doc. identificação;/ID: Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão/national id card

num. doc. identificação;/ID number: 11111111

nacionalidade;/nationality: Portugal

num. contribuinte;/tax number: Portugues/ Portuguese

NIB;/bank account: Estrangeiro/not Portuguese

IBAN;/IBAN:

SWIFT;/SWIFT:

morada completa;/complete address:

cod. postal;/post code:

localidade;/city:

telefone;/phone:

telemovel;/mobile phone:

e-mail;/e-mail: asousa@novaims.unl.pt

e-mail 2 (se aplicável);/e-mail 2 (if applicable):

bolsheiro SAS2018/2019: Sim/Yes Não/No

social scholarshic2018/2019:

Documentos a anexar/Documents to be attached

Changes to Learning Agreement	Escolher ficheiro	Nenh...nado		
Doc. Identificação/ID	Escolher ficheiro	Nenh...nado		
Documento de Identificação do Procurador/procurator's ID	Escolher ficheiro	Nenh...nado		
*IBAN/bank account (c/indicação titular conta/bank account holder proof)	Escolher ficheiro	Nenh...nado		
Learning Agreement definitivo - 3 assinaturas (se aplicável)	Escolher ficheiro	Nenh...nado		
Num. Contribuinte/tax number	Escolher ficheiro	Nenh...nado		
Procuração/procuration	Escolher ficheiro	Nenh...nado		
Adenda ao Contrato	Escolher ficheiro	Nenh...nado		
*Certificado Notas /Transcript of Records	Escolher ficheiro	Nenh...nado		
Changes to Learning Agreement (se aplicável, após contrato)	Escolher ficheiro	Nenh...nado		
Contrato de Mobilidade / Erasmus+ Mobility Agreement	Escolher ficheiro	Nenh...nado		
*Declaração Estadia /Certificate of attendance	Escolher ficheiro	Nenh...nado		
Learning Agreement definitivo - 3 assinaturas (se aplicável, após contrato)	Escolher ficheiro	Nenh...nado		
Pedido de Prolongamento / Extension of period of study	Escolher ficheiro	Nenh...nado		
Procuração/procuration	Escolher ficheiro	Nenh...nado		
Prova do Reconhecimento Académico / Proof of Academic Recognition	Escolher ficheiro	Nenh...nado		

/* obligatory documents

Durante a Mobilidade

- Contactar os Serviços/Gabinete Erasmus/Mobilidade da Instituição de acolhimento, dando conta do início e fim da mobilidade.
- Alterações ao Learning Agreement (se necessário)
Atenção aos prazos na Universidade parceira
- Envio ao Gabinete Erasmus da declaração de estadia /chegada.
- Contatar o Gabinete Erasmus para envio do formulário e consequente aprovação (até 30 dias depois do início da mobilidade).

Durante a Mobilidade

- Pedido de prolongamento (se aplicável) (antes de finalizar o período de estudos/estágio).

Terá obrigatoriamente de ser feito até 30 dias antes da data final de mobilidade inicialmente prevista.

- Informar por email o Gabinete Erasmus sempre que se preveja uma alteração das datas de mobilidade.
- ***Quaisquer alterações ao programa de trabalho ou às datas de mobilidade iniciais devem ser comunicadas por email ao Gabinete ERASMUS da NOVA IMS, bem como eventuais pedidos de prolongamento !!!***

Durante a Mobilidade

ERASMUS Student Mobility

Name of the student: Ana Patricia Ramos
 From: NOVA FCS
 To: Zellikou University of Applied Sciences

Arrival

I certify that the student has been registered at the host University on 02/10/2019

Name of the Signatory: Helena Gonçalves da Universidade de Deusto
 Function: Institutional Stamp & Signature

Departure

I certify that the student has completed his/her study programme on 02/10/2019

Name of the Signatory: Helena Gonçalves da Universidade de Deusto
 Function: Institutional Stamp & Signature

Assinatura e Carimbo da Instituição de Acolhimento

Erasmus+ Higher Education Learning Agreement for Studies Student's name Academic Year 2019/2020

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ²	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁴	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code	Address	Country	Contact person name; email; phone	

During the Mobility

Exceptional changes to Table A
 (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)

Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change ⁶	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choose an item.	

Exceptional changes to Table B (if applicable)
 (to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)

Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Commitment
 By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Exceptional changes to Table A to the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person ⁷ at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution ⁸					

No final da Mobilidade

No regresso

- Entregar/Enviar a declaração de estadia e cópia do transcript of records after no Gabinete Erasmus da NOVA IMS (estudos).
- Entregar / Enviar devidamente preenchidos e assinados a declaração de estadia + descrição/resultado das atividades desempenhadas (estágios).
- Contatar com os Serviços Académicos da NOVA IMS.
- Fazer upload dos documentos na plataforma online da Reitoria.
- Submeter relatório final
- Realizar o OLS final
- Realizar o inquérito final NOVA IMS

Só após a conclusão destes procedimentos e a validação dos documentos entregues será possível efetuar o processamento para pagamento da 2ª tranche das bolsas.

No final da Mobilidade

Declaração de estadia

Para ser considerada válida é necessário que:

- Esteja completamente preenchida e devidamente assinada e carimbada pela Instituição de acolhimento.
- O documento apresente as datas efetivas de mobilidade do aluno (dia/mês/ano).

No final da Mobilidade

Válida

Departure	
I certify that the student has completed his/her study programme on	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">02/02/2018</div> <small>dd / mm / yyyy</small>	
Name of the Signatory:	Nome do responsável na instituição de acolhimento
Function:	
<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ASSINATURA E CARIMBO DA INSTITUIÇÃO DE ACOLHIMENTO </div>	
<small>Institutional Stamp & Signature</small>	
<small>To be handed directly to the student.</small>	
<small>It must be uploaded via https://erasmus.unl.pt</small>	

Não Válida

A data de assinatura da declaração não pode ser anterior em mais de 5 dias à data final da mobilidade.

Departure	
I certify that the student has completed his/her study programme on	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">02/02/2018</div> <small>dd / mm / yyyy</small>	
Name of the Signatory:	Nome do responsável na instituição de acolhimento
Function:	
<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ASSINATURA E CARIMBO DA INSTITUIÇÃO DE ACOLHIMENTO </div>	
<small>Institutional Stamp & Signature</small>	
<small>To be handed directly to the student.</small>	
<small>It must be uploaded via https://erasmus.unl.pt</small>	

No final da Mobilidade

Transcript of records

- Para ser considerado válido deve ser assinado pelo responsável na Instituição de Acolhimento e ter o carimbo da mesma.
- Caso seja recebido por email deverá ser reencaminhado para a NOVA IMS o email da Universidade / Instituição de destino.

Bolsas de Mobilidade

Informação a aguardar publicação de novo edital.
A informação referida no site diz respeito às mobilidades efetuadas no ano letivo 2021/2022

Bolsa Reitoria (70% / 30%)

1ª tranche

- Depois de assinado o contrato por ambas as partes (aluno e Vice-Reitor da UNL) receberá 70% do valor da bolsa.

2ª tranche

- Só após a conclusão de todos os procedimentos e a validação dos documentos finais entregues será possível efetuar o processamento para pagamento da 2ª tranche das bolsas.

Bolsa NOVA IMS

- Aplicam-se as mesmas regras da Bolsa Erasmus.
- Informação a disponibilizar oportunamente.

No final da Mobilidade

ATENÇÃO

A bolsa de mobilidade terá de ser devolvida na íntegra

- O período de mobilidade seja inferior a 2 meses completos (estudos) ou 2 meses (60 dias) (estágio)
- O aluno não obtenha aproveitamento (estágio)
- O aluno não obtenha aproveitamento a pelo menos uma das Unidades Curriculares previstas no Learning Agreement (estudos)
- Não sejam cumpridas as necessárias formalidades administrativas.

Quando não seja possível ao participante por motivo reconhecido de força maior concluir a mobilidade como inicialmente previsto, o aluno terá direito a receber o montante de bolsa referente ao período de mobilidade realizado.

Estes casos devem ser reportados com a maior brevidade e terão de ser aceites pela Agência Nacional Erasmus+

Nota: Guardem todos os documentos referentes à mobilidade.



Qualquer questão por favor contactem.
Obrigada pela vossa atenção.

Erasmus Outgoing | Sessão de Esclarecimento

Testemunho antigos alunos Erasmus+

NOVA

IMS

Information
Management
School

Questões dos Alunos

Por favor escreva a sua questão no chat

