

GUIDELINES PARA COORDENADORES DE CURSO

Os Coordenadores de Curso desempenham um papel vital na Garantia e Melhoria da Qualidade Pedagógica dos Cursos que Coordenam, de forma integrada e permanente, ao longo de todo o ciclo de vida e igualmente numa perspetiva holística das correspondentes “student learning journeys”. Tal obriga, nomeadamente, ao desempenho das seguintes tarefas:

1. Definição do número de vagas e participação ativa nos processos de seleção de candidatos e de indicação do corpo docente.
2. Antes do início do semestre deverá ser efetuado um planeamento coletivo de todas as atividades letivas das unidades curriculares do curso, em reunião envolvendo os responsáveis de todas as unidades curriculares, por forma, entre outros assuntos, a garantir que existe:
 - ✓ Nivelamento adequado do esforço dos alunos ao longo do semestre e entre unidades curriculares.
 - ✓ Coordenação das datas de entregas de trabalhos e testes, de modo a evitar o excesso de concentração de tarefas académicas nos mesmos períodos e assegurar a entrega atempada dos correspondentes resultados de avaliação.
 - ✓ Evitar sobreposição de conteúdos programáticos em diferentes unidades curriculares.
3. Liderança nos processos de indicação de representantes dos alunos, nas duas primeiras semanas de aulas, criação e funcionamento das Comissões de Acompanhamento e Melhoria (que devem integrar pelo menos dois docentes e dois alunos), as quais devem ter reuniões mensais.
4. Participação em reuniões de balanço semestral, convocadas pela Direção da NOVA IMS, com Representantes de Alunos e Coordenadores de Curso.
5. Elaboração do Relatório do Ciclo de Estudos no final de cada semestre, bem assim como envolvimento na dinamização do preenchimento de questionários pelos alunos.
6. Acompanhamento do desempenho académico dos alunos, elaboração e implementação de medidas de prevenção do insucesso escolar e de melhoria pedagógica.

7. Acompanhamento da avaliação das unidades curriculares do curso e proposta de ações de melhoria para as unidades curriculares mais problemáticas.
8. Acompanhamento da avaliação dos docentes do curso, com identificação e implementação de ações de melhoria.
9. Garantia de cumprimento do que se encontra planeado, nomeadamente quanto a cumprimento de objetivos pedagógicos, planos curriculares e cumprimentos de prazos.
10. Promoção, dinamização e acompanhamento de estratégias inovadoras de abordagem pedagógica.
11. Promoção de parcerias com empresas ou outras entidades relevantes do âmbito do curso.
12. Acompanhamento de processos de reconhecimento externo e acreditação das ofertas formativas.